

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității de comerț și de prestare a serviciilor
pe teritoriul satului Marcăuți

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea activității de comerț și de prestare a serviciilor pe teritoriul satului Marcăuți (în continuare „Regulament”) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la comerțul interior nr. 231-XVI din 23.09.2010; Legii privind protecția consumatorilor nr. 105-XV din 13.03.2003; Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legii Nr. 231 din 23.09.2010

Cu privire la comerțul interior; Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător nr. 235 din 20.07.2006; Legii privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător nr. 161 din 22.07.2011; Legii cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845 din 03.01.1992; Legii cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice nr. 1100 din 30.06.2000; Legii cu privire la tutun și la articolele din tutun nr. 278 din 14.12.2007, Hotărârii Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011; Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea regulilor de comercializare cu amănuntul a unor tipuri de mărfuri alimentare și nealimentare nr. 65 din 26.01.2001; Hotărârii Guvernului cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică nr. 1209 din 08.11.2007; Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor nr. 955 din 21.08.2004.

1.2. Prezentul Regulament stabilește modul de autorizare a desfășurării activității de comerț și de prestare (comercializare) a serviciilor de către agenții economici pe teritoriul satului Marcăuți, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică a acestora, fiind aplicabil activităților de comerț cu produse alimentare, nealimentare și prestări de servicii.

1.3. De asemenea Regulamentul stabilește modul și ordinea eliberării, modificării, retragerii, suspendării notificării.

1.4. Totodată, Regulamentul stabilește principiile și procedurile interne în cadrul Primăriei aplicabile procesului de primire și analiză a documentelor necesare eliberării, modificării, retragerii și suspendării notificării.

1.5. Unitate comercială este unitatea (spațiul) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unități comerciale sunt considerate unitățile de comerț cu ridicata; unitățile de comerț combinat, unitățile de comerț cu amănuntul, care includ unitățile comerciale fixe (se exemplu: magazine) și unitățile comerciale mobile (pavilion, chioșc, gheretă, automagazin-comerț din autovehicule, rulotă, tonetă, tarabă, stand, tejghea, cărucior, aparat automat pentru vânzări, alte unități prevăzute de legislația în vigoare); unitățile de alimentație publică, stațiile de alimentare cu combustibil, piețele, sălile (locurile) de agrement, sălile cu aparate de joc cu câștig bănesc, cazinourile, și toate unitățile de prestare (comercializare) a serviciilor.

1.6. Notificarea este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului de a practica o activitate de comerț sau de prestare (comercializare) a serviciilor, cu indicarea amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare sau a sediului/oficiului comerciantului în cazul când aceasta nu necesită unitate comercială, cu respectarea obligatorie a condițiilor de autorizare prevăzute de prezentul Regulament.

2. PRINCIPIILE AUTORIZĂRII DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DE COMERȚ

2.1. Funcționarea activităților de comerț și de prestări servicii se efectuează de către Primăria satului Marcăuți în baza următoarelor principii:

- a) legalității, fiind promovată superioritatea legii și urmărită aplicarea și implementarea prevederilor legislative în vigoare;
- b) stimularea activității de comercializare a produselor și serviciilor, în special stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- c) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a circulației libere a produselor și serviciilor comerciale;
- d) protejarea intereselor consumatorului, precum și satisfacerea la maximum a nevoilor consumatorilor pentru diverse produse și servicii, asigurarea securității alimentare și de consum;
- e) principiul declarării pe proprie răspundere care prevede că solicitantul Notificării va declara și asuma cele declarate în cadrul solicitării eliberării Notificării, iar Primăria îi va atenționa despre răspunderea pe care solicitantul o poartă pentru declararea informațiilor false, neveridice sau eronate, notificând, în acest sens, organele competente și abilitate pentru aplicarea măsurilor necesare, după caz.

2.2. Fără a prejudicia prevederile art. 2.1. și prevederile Capitolului 2 din prezentul Regulament, funcționarea în baza principiului ghișeului unic se va începe după îndeplinirea tuturor formalităților necesare stabilirii conlucrării și interacționării între toate instituțiile implicate.

3. PROCEDURA DE NOTIFICARE

3.1. Documentele necesare eliberării Notificării. Depunere și recepționare.

3.1.1. Notificarea se eliberează pentru fiecare unitate comercială separat, în baza unei cereri, semnate de solicitant, depusă și înregistrată la Primăria satului Marcăuți.

3.1.2. Modelul cererii este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, și este publicată în incinta Primăriei și pe pagina oficială a acesteia

3.1.3. La cerere se anexează următoarele acte:

- a) documentul ce confirmă înregistrarea de stat a comerciantului (extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, certificatul de înregistrare sau orice alt act similar);
- b) documentul ce confirmă dreptul de proprietate sau de locațiune asupra unității comerciale (extrasul din Registrul bunurilor imobile asupra imobilului cu destinație nelocativă; contractul de locațiune pentru unitățile amplasate în încăperi închiriate cu extrasul din Registrul bunurilor imobile care confirmă dreptul de proprietate al locatorului ș.a.);
- c) contractul de locațiune a terenului sau titlul de autentificare a deținătorului de teren;
- d) contractul de folosință a terenului – pentru unitățile comerciale amplasate pe terenuri ce aparțin Primăriei satului Marcăuți;
- e) schema de amplasare a unității comerciale – pentru unitățile comerciale mobile.

f) acordul din partea locatarilor din nemijlocita vecinătate;

g) Notificarea sanitară de funcționare – pentru unitățile comerciale de alimentație publică;

h) Notificarea sanitar-veterinară de funcționare – pentru târgurile de animale, piețele agricole și agroalimentare ce dispun de hale pentru comercializarea produselor de origine animalieră în stare proaspătă;

i) regulamentul pieței– pentru funcționarea piețelor.

3.1.4. În cererea prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament obligatoriu se va indica regimul de muncă a unității comerciale. De asemenea cererea conține declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea cerințelor de autorizare;

3.1.5. Comercializarea în cadrul târgurilor, iarmaroacelor și sărbătorilor organizate de administrația publică locală, cu prilejul diferitor evenimente, se permite în baza Notificării pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț (Anexa nr. 4), care se eliberează comerciantului, în mod gratuit, la cererea depusă la Primăria satului Marcăuți. Notificării pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț conține informații privind locul provizoriu de comerț, suprafața locului provizoriu de comerț, schema de amplasare provizorie, zilele în care este permisă vânzarea, denumirea produselor/serviciilor, reguli de comercializare și se autorizează de către primarul satului în termen de cel mult 3 zile de la depunere. Perioada de valabilitate al Notificării pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț, corespunde perioadei de desfășurare a evenimentului și nu poate depăși data ultimei zile de desfășurare a târgului, iarmarocului sau a sărbătorii organizate.

3.1.6. Actele specificate la art. 3.1.3 și 3.1.5. se depun în original și copie (simplă, neautenticată).

3.1.7. După verificarea corespunderii originalelor actelor cu copiile de pe acestea, specialistul Primăriei este în drept: a) să refuze primirea actelor în cazul în care setul de documente nu este complet sau documentele sunt perfectate incorect sau cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, explicând solicitantului despre posibilitatea prezentării repetate a setului de acte după remedierea greșelilor sau neconcordanțelor depistate; b) să accepte setul de acte în cazul când acesta este complet, perfectat corect și corespunde prevederilor legislației în vigoare, restituind solicitantului originalele documentelor și înregistrând cererea în registru. 3.2.1. În scopul prezentului Regulament, activitatea de comerț și de prestare a serviciilor poate fi autorizată într-o unitate comercială, dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele cerințe: a) unitatea comercială trebuie corespundă condițiilor legale corespunzătoare tipului de activitate desfășurate, să dispună de spații amenajate și utilizate, în conformitate cu prevederile legilor și actelor normative privind securitatea și sănătatea în muncă, ocrotirea sănătății și a mediului ambiant, securitatea antiincendiară, depozitarea, păstrarea, prelucrarea și comercializarea produselor; b) la intrarea (pe fațada) în unitate trebuie să fie amplasată firma agentului economic (iluminată pe timp de noapte) și panoul de identificare a unității, care trebuie să conțină informații referitoare la tipul unității, denumirea completă și proprietarul acesteia, adresa amplasării și programul de lucru; c) accesul în unitate trebuie să fie adaptat la necesitățile persoanelor cu dizabilități; d) la intrarea în unitate trebuie să fie instalate urne pentru gunoi;

3.2.2. În scopul verificării gradului de corespundere cu condițiile de autorizare, specialistul Primăriei efectuează un control documentar al unității comerciale respective.

3.2.3. Controlul documentar constă în verificarea corectitudinii documentelor și informațiilor prezentate de solicitant, inclusiv prin utilizarea bazelor de date și a registrelor de stat, după caz, și suprapunerii datelor din aceste registre cu datele prezentate de solicitant.

3.2.4. În cazurile în care apar dubii sau este necesară o verificare mai detaliată a gradului de corespundere a unității comerciale, specialistul Primăriei este în drept să efectueze o vizită în teritoriu pentru a colecta informațiile și datele necesare.

3.2.5. În caz de necesitate, specialistul Primăriei este obligat să-i acorde asistența solicitantului în remedierea încălcărilor depistate, precum și orice altă asistență care poate fi necesară în procesul solicitării și eliberării Notificării.

3.2.6. La eliberarea Notificării de funcționare se ține cont de planul urbanistic de dezvoltare a teritoriului, de accesul consumatorilor la transportul public, de protejare a copiilor și a tinerilor prin limitarea comercializării de băuturi alcoolice și articole din tutun, de mărfuri ce contravin bunelor moravuri în apropierea instituțiilor preșcolare și de învățământ.

3.2.7. În cazul în care, în urma controlului documentar și, după caz, controlului efectuat în urma vizitei în teritoriu, se constată că unitatea comercială corespunde condițiilor de autorizare, specialistul Primăriei completează Notificarea.

3.2.8. Notificarea se eliberează gratuit în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării cererii și a setului de documente prevăzute de prezentul Regulament.

4. REFUZUL DE ELIBERARE A NOTIFICĂRII

4.1. Cererea de eliberare a Notificării se respinge în baza dispoziției primarului, comunicând în scris solicitantului motivul refuzului în termen de 30 de zile calendaristice din momentul depunerii cererii de eliberare.

4.2. Cererea de eliberare a Notificării poate fi respinsă în următoarele cazuri:

a) amplasarea unității comerciale contravine planului urbanistic general și criteriilor generale de determinare a zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

b) activitatea de comerț se desfășoară în spații improvizate sau care nu armonizează cu arhitectura zonală, în încăperi neconforme cerințelor stabilite sau în zone neautorizate (instituții de educație, de sănătate, culturale etc.);

c) activitatea de comerț prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor edificii cu valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

d) comercianții nu sunt pregătiți profesional pentru domeniile de activitate respective;

e) au fost depistate date false în documentele prezentate cu cererea înaintată, care nu permit evaluarea obiectivă și corectă a identității și/sau capacității solicitantului și/sau a îndeplinirii cerințelor stabilite de lege;

4.3. Respingerea cererii de solicitare a Notificării poate fi contestată în instanța de judecată conform legislației în vigoare.

5. NOTIFICAREA PRIVIND ÎNȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

5.1.1. Notificarea conține următoarele informații:

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;

b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;

c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;

- d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
- e) suprafața comercială (m²);
- f) capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) – în cazul unității de alimentație publică;
- g) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;
- h) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.

5.1.2. Notificarea este semnată de către primarul satului Marcăuți sau persoana căruia i-au fost delegate împuternicirile respective.

5.1.3. Notificarea se eliberează conducătorului întreprinderii sau altei persoane împuternicite de acesta, iar mențiunea despre data primirii Notificării se confirmă prin semnătura acestuia în registrul de eliberare al Notificărilor.

5.1.4. La eliberarea Notificării, titularul este informat despre regulile generale de comercializare a produselor și prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul satului Marcăuți, condițiile de retragere și suspendare a Notificării;

5.1.5. Notificarea se afișează la un loc vizibil (pe Panoul de informare al cumpărătorului) și este valabilă doar pentru unitatea comercială indicată în notificare.

5.1.6. Notificarea este un document personal al titularului acesteia, care nu este în drept să o transmită altor agenți economici.

5.2. Termenul de valabilitate al Notificării

5.2.1. Notificarea este valabilă din momentul înregistrării pentru unitățile comerciale și pînă la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

- a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;
- b) notificării de încetare a activității de comerț conform art. 17⁵.

6. RETRAGEREA ȘI SUSPENDAREA NOTIFICĂRII.

6.1. Notificarea se retrage de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(2) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(3) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data de depunere a notificării de încetare de către comerciant.

- (4) De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:
- a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;
 - b) nu va achita taxa stabilită la art. 17⁷ alin. (2) pentru unitatea comercială în cauză.

7. RESTRICȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE

7.1. Se interzice funcționarea unităților comerciale pe teritoriul satului Marcăuți în lipsa notificărilor respective, eliberate de către Primăria satului Marcăuți.

7.2. Se interzice funcționarea unităților comerciale fără acordul din partea vecinilor din nemijlocita apropiere a unității.

7.3. Este interzis comerțul din autovehicule, rulote, din tarabe, standuri, tezghele, comerțul cu produse expuse la sol pe străzile satului, cu excepția locurilor autorizate și special amenajate în acest scop .

7.4. Este interzisă comercializarea băuturilor alcoolice în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț între orele 22:00–08:00.

7.5. Se interzice comercializarea articolelor din tutun și băuturilor alcoolice persoanelor și de către persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

7.6. Este interzisă comercializarea articolelor din tutun și băuturilor alcoolice în unitățile comerciale, care sunt amplasate la o distanță mai mică de 100 m de la clădirile și de 50 m de la gardurile instituțiilor de învățământ, instituțiilor preșcolare și medicale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Primăria satului Marcăuți are dreptul, în limitele competenței sale, să efectueze controlul privind respectarea de către comercianți a legislației în vigoare, prevederilor prezentului Regulament, a regulilor generale de comercializare a produselor și prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul satului Marcăuți. 8.2. Evidența Notificărilor se asigură prin intermediul registrului Notificărilor.

8.3. Toate anexele la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

8.4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui.

Secretara consiliului



L. Stamati

Lilia STAMATI

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind funcționarea
activității de comerț a unităților
comerciale pe teritoriul satului Marcăuți

**REGULILE GENERALE DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR
ȘI DE PRESTARE (COMERCIALIZARE) A SERVICIILOR
PE TERITORIUL SATULUI MARCĂUȚI**

1.

1. Comercianții sunt obligați să plaseze pe piață numai produse/servicii sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor. Orice comerciant trebuie să se convingă, în baza informațiilor obținute de la producător/importator și a pregătirii profesionale, că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și să informeze consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora.
2. Se interzice plasarea pe piață a produselor în lipsa actelor de însoțire referitoare la calitatea, cantitatea și securitatea lor, emise conform reglementărilor tehnice, sanitare și contabile în vigoare.
3. La vânzarea produsului/prestarea serviciului, comerciantul/prestatorul trebuie să aducă la cunoștința consumatorului, la solicitarea acestuia, pe lângă informațiile furnizate prin etichetare, marcare și ambalare, alte informații corecte și utile referitoare la caracteristicile produsului/serviciului, condițiile de vânzare și modul de utilizare.
4. Ambalajul produsului trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestuia, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produsului, fiind totodată conform cu prevederile legale referitoare la protecția muncii, mediului și securitatea consumatorilor.
5. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele se indică în mod vizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare, prin meniul propus și/sau afișare și se exprimă exclusiv în monedă națională.
6. La locul de vânzare a produselor/prestare a serviciilor, comerciantul trebuie să dețină documentele care atestă conformitatea acestora cu regulamentele tehnice în

vigoare. În cazul în care documentele respective sunt păstrate în alt loc, în incinta unității comerciale trebuie să se păstreze copiile acestora, autentificate cu ștampila comerciantului.

7. Comerciantul este obligat să elibereze cumpărătorilor/consumatorilor bonuri de casă sau alte acte ce confirmă cumpărarea produsului/prestarea serviciului.

8. Programul de muncă (orarul de funcționare) se afișează la intrarea în unitatea comercială, în mod vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să asigure respectarea acestuia. Orice modificare în orarul de funcționare al unității comerciale se face cu acordul preventiv al autorității administrației publice locale care a eliberat Notificarea de funcționare.

9. În interiorul unității comerciale trebuie să fie amplasat Panoul de informare al cumpărătorului, care va conține următoarele documente:

- Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;

- Notificarea de funcționare;

- Notificarea sanitară de funcționare sau Notificarea sanitară veterinară de funcționare (pentru unitățile ce comercializează produse de origine animalieră);

- Registrul de reclamații și sugestii;

- Informația pentru consumatori oferită de Institutul Național de Standardizare și Metrologie.

10. Comercianții vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a terenului aferent și a vitrinelor unităților comerciale, cu respectarea regulilor estetice, sanitare și de iluminare.

la Regulamentul privind funcționarea
activității de comerț a unităților comerciale
pe teritoriul satului Marcăuți

Către Primăria satului Marcăuți

C E R E R E

pentru eliberarea NOTIFICĂRII DE FUNCȚIONARE

Comercianul _____ .

Adresa juridică/sediul: raionul (mun.) _____ orașul (satul)
_____ strada _____ nr. _____ ,

IDNO/codul fiscal _____ .

Persoană de contact _____ tel. de contact _____ e-mail
_____ .

În conformitate cu prevederile Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior și a Regulamentului privind funcționarea activității de comerț și de prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul satului Marcăuți, aprobat prin decizia Consiliului sătesc Marcăuți nr. _____ din _____ , solicit eliberarea Notificării de funcționare pentru - Tipul unității și denumirea unității

Genul de activitate _____

Comercializarea băuturilor alcoolice _____ .

Comercializarea articolelor din tutun _____ .

Suprafața totală = _____ m.p.

Adresa unității: _____

Regimul de muncă: Program: _____ (Zilele de muncă și orele de muncă)

Pauză _____ Zile de odihnă _____

Cererea va fi examinată în baza datelor indicate și a actelor anexate (copii):

1. Extrasul actualizat din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, certificatul de înregistrare și/sau sau orice alt act similar.
 2. Extrasul actualizat din Registrul bunurilor imobile asupra imobilului cu destinație nelocativă, eliberat de către Oficiul Cadastral Teritorial.
 3. Contractul de locațiune pentru unitățile amplasate în încăperi închiriate cu extrasul din Registrul bunurilor imobile care confirmă dreptul de proprietate al locatorului.
 4. Contractul de locațiune a terenului sau titlul de autentificare a deținătorului de teren.
 5. Contractul de folosință a terenului – pentru unitățile comerciale amplasate pe terenuri ce aparțin Primăriei.
 6. Schema de amplasare a unității comerciale – pentru unitățile comerciale mobile. Pentru pavilioane se anexează și procesul verbal de recepție finală.
 7. Notificarea sanitară de funcționare – pentru unitățile comerciale de alimentație publică;
 8. Notificarea sanitar-veterinară de funcționare – pentru târgurile de animale, piețele agricole și agroalimentare ce dispun de hale pentru comercializarea produselor de origine animalieră în stare proaspătă. 9.
- Acordul din partea locatarilor din nemijlocita vecinătate – în cazul amplasării unităților comerciale în blocurile locative.
10. Regulamentul pieței - pentru piețe.
 11. Licența pentru desfășurarea genurilor de activitate supuse licențierii.
 12. Contractul cu Î.M.G.G.L.C Marcăuți privind transportarea la gunoiște a deșeurilor solide. Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt corecte, iar copiile documentelor anexate corespund cu originalele acestora, sunt valabile, actualizate și corespund adevărului. Declar că, cunosc prevederile art. 263, alin. (8) al Codului Contravențional al R. Moldova:
„Prezentarea spre înregistrare de acte sau informații neautentice (false) se sancționează cu amendă de la 20 la 75 de unități

la Regulamentul privind funcționarea
activității de comerț a unităților comerciale
pe teritoriul satului Marcăuți

NOTIFICARE PRIVIND INIȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ
CĂTRE Primăria s. Marcăuți **DATA** _____
DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele _____
IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Notificăm privind inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitate comercială

Pentru loc de vânzare

Adresa _____

Adresa _____

Denumirea _____

Amplasare _____

Tipul _____

Tipul _____

Suprafața comercială (m²) _____

Suprafața comercială (m²) _____

Activități de comerț desfășurate:

_____ Codul CAEM _____

_____ Codul CAEM _____

Pentru unitățile de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____,

inclusiv la terasă (numărul de locuri/persoane) _____

Comercializarea producției alcoolice DA/NU

Comercializarea berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU

Desfășurarea comerțului ambulant DA/NU

Comercializarea prin intermediul unității mobile DA/NU

Date privind unitatea mobilă

(la desfășurarea activității de comerț prin intermediul unității mobile):

Tipul _____

Lungimea _____ Lățimea _____ Înălțimea _____

Comercializarea prin aparat comercial DA/NU

Date privind aparatul comercial

(la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____

Lungimea _____ Lățimea _____ Înălțimea _____

Anexe: _____

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sînt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația în vigoare;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația în vigoare, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

Numele _____ Semnătura _____

L.Ș.

Anexa nr. 4

la Regulamentul privind funcționarea
activității de comerț a unităților comerciale
pe teritoriul satului Marcăuți

nr. _____
din _____

**Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale
pe un loc provizoriu de comerț**

Prin prezenta se autorizează

_____ ,

(tipul unității de comerț mobil)

numărul identificării de stat (cod fiscal) _____ , să
desfășoare activitatea comercializare a _____
din _____ ,

(denumirea produselor / serviciilor
) (tipul unității de comerț mobil)

în _____ , (conform schemei de amplasare provizorie,
anexă la prezenta),

(adresa locului provizoriu de comerț)

pe perioada petrecerii târgului/iarmarocului/sărbătorii, prilejuite de

_____ ,

(denumirea
evenimentului)

din _____ până la _____ , regim de
muncă: _____ .

(ziua, luna, anul)
anul)

(ziua, luna,
(orele de muncă)

Condiții obligatorii de respectare în procesul activității:

- respectarea legislației în vigoare privind comerțul și protecția consumatorilor;
- amenajarea locului provizoriu de comerț cu utilajul necesar;
- asigurarea zonei cu urnă pentru gunoi pe durata zile de muncă;
- salubritatea zonei de comerț la sfârșitul zilei de muncă.

Primarul s. Marcăuți

(Nume, prenume)

L.Ș.