



REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL DUBĂSARI  
CONSILIUL LOCAL MARCĂUȚI  
PRIMĂRIA

MD-4575, s. Marcauti  
Tel.:(248)57236 fax: (248)57236  
E-mail: aplmarcauti@gmail.com

**DECIZIE Nr.05/09**  
**din 09.12.2024**

**Cu privire la aprobarea statului  
de personal al primăriei satului Marcăuți**

În baza art.14 alin.2 lit. 1) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 270 / 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar , Hotărârea Guvernului Republicii Moldova 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și luând în considerare avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc Marcăuți

DECIDE:

1. Se aprobă statul de personal al primăriei satului Marcăuți, conform anexei la prezenta decizie.
2. Statul de personal, aprobat conform prezentei decizii, se expediază spre avizare Conclerariei de Stat.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Marcăuți.
4. Prevederile punctului 1 din prezenta decizie se vor pune în aplicare începând cu data de 01.01.2025.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

*Au votat: consilieri prezenți - 7 persoane;  
pentru- 7 persoane;  
împotrivă- 0;  
abținut-0 .*

*Președintele ședinței*

*Mihail BĂTRÎNCEA*

*Secretara consiliului*

*Lilia STAMATI*



AVIZAT:

(semnãtura)

(numele,prenumele)

Secretar\_general al Guvernului

L.Ş.nr., „„, \_\_\_\_\_ 202\_

APROBAT:

(semnãtura)

Leahu Alexei

(numele,prenumele)

Primarul satului Marcãuţi

(funcţia conducãtorului autoritãţii publice)

L.Ş.nr., „„, \_\_\_\_\_ 202\_



Statul de personal  
al primãriei s.Marcãuţi r.Dubãsari R.Moldova  
Decizia Consiliului sãtesc nr.05/09 din 09.12.2024  
“Cu privire la aprobarea statului de personal  
al primãriei s.Marcãuţi r.Dubãsari R.Moldova

Denumirea funcţiei publice/postului	Sarcinile de bazã ale funcţiei publice/postului	Categoria funcţiei publice/postului	Numãrul de funcţii publice/posturi
01	02	03	04
Primar	Conform art.29 al Legii nr.436/2006 privind administraţia publicã localã.	“fdp”	1
Secretar al/ secretarã a consiliului local	1.asigurarea bunei funcţionãri a primãriei; 2. asigurarea şi efectuãrea lucrãrilor de secretariat; 3.eliberarea extraselor sau copiilor de pe orice act din arhiva consiliului sãtesc în afara celor care conţin informaţii secrete, stabilite potrivit legii; 4. asigurarea întocmirii proceselor-verbale ale şedinţelor consiliului sãtesc; 5.îndeplinirea funcţiei de registrator al bazei de date al alegãtorilor pe localitate. 6. asigurarea includerii în Registrul de Stat al actelor locale, actele locale.	„fpc,,	1
Contabil-şef/ contabilã şefã	1.întocmirea/pregãtirea/ şi prezentarea spre aprobare împreunã cu ordonatorul principal de credite, a proiectelor de buget; 2.urmãrirea executãrii cheltuielilor prevãzute în bugetul local, cãt şi a fondurilor extrabugetare şi informarea periodicã a consiliului sãtesc despre modul de realizare al acestora şi propunerea mãsurilor necesare de îmbunãtãţire a acestora; 3. asigurarea organizãrii corecte a evidenţei contabile în conformitate cu legislaţia în vigoare, precum şi elaborarea, întocmirea dosarului de achiziţii publice şi actele adiţionale achiziţiei publice; 4. verificarea şi analiza propunerilor de modificare a bugetului satului; 5. organizarea îndeplinirii stricte a bugetului satului. 6. asigurarea evidenţei contabile a veniturilor şi cheltuielilor bugetare precum şi a mijloacelor speciale.	„fpe,,	1
Specialist/specialistã	1.asigurã întocmirea şi înmãnarea avizelor de platã a impozitului funciar, pe bunurile imobiliare persoane fizice, care nu desfãşoarã activitate de întreprinzãtor şi gospodãriile fãrãneşti (de fermier) prin intermediul SIA SCITL şi SIA cadastru fiscal în termenii stabiliţi de legislaţie;	C	0.5

	2.asigură analizarea permanenta a procesului de colectare a impozitelor și taxelor locale; 3. asigurară prezentarea diverselor informații ce țin de competența, la cererea conducerii direcției deservire fiscală Criuleni și organelor ierarhic superioare; 4. asigură conlucrarea cu direcția deservire fiscală în vederea colectării impozitelor și taxelor locale; 5. implementarea politicii fiscale de nivel local;		
Specialist/specialistă	1.acordarea asistenței metodologice și practice persoanelor fizice și juridice în problemele reglementării regimului funciar; 2.monitorizarea, evidența proprietății publice și private din teritoriul în domeniul funciar; 3. asigurarea acordării asistenței a proprietarilor de teren agricol în procesul de activitate, conform legislației în vigoare. 4.asigurarea înregistrării tuturor contractelor de arendă funciară, care au fost încheiate între părți; 5.asigurarea înregistrării tuturor modificărilor în registrul cadastral în termenii stabiliți de legislația în vigoare, ținerea sub control a Cadastrului funciar în cadrul primăriei Marcăuți cu evidența proprietății publice și private în domeniul funciar.	„fpe,,	0.5
Paznic	1. asigurarea pazei institutiei si a teritoriului in timpul serviciului; 2. asigurarea mentinerii curateniei in incaprea de serviciu si pe teritoriul institutiei in timpul serviciului ; 3. verificarea integrității bunului imobil si a bunurilor materiale din instituție în timpul serviciului.	“pa”	1
Ingrijitor de incapere de serviciu	1.întreținerea stării sanitare a birourilor administrative conform normelor sanitaro-igienice; 2.păstrarea bunurilor materiale din instituție; 3.Participarea la curatenie in jurul instituției.	“pa”	0.5
<p>Total:5.5 a),fdp,, -1 b),,fpc,, -1 c)“fpe”-2 d) “pa”-1.5</p>			

Conducătorul serviciului resurse umane

Stamati Lilia  
(numele,prenumele)

*L. Stamati*  
(Semnătura)

Secretara consiliului



Lilia STAMATI

**Nota informativă**  
la proiectul de decizie nr.05/09

**Cu privire la aprobarea statului  
de personal al primăriei satului Marcăuți**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
La elaborarea proiectului au participat:funcționarii primăriei.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
În baza art.14 alin.2 lit. 1) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 270 / 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar , Hotărârea Guvernului Republicii Moldova 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Principala prevedere a proiectului de decizie este aprobarea Statului de personal al primăriei satului Marcăuți
<b>4. Fundamentarea economico-financiară</b>
Aprobarea proiectului de decizie dat nu necesită surse financiare suplimentare .
<b>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative .
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederi Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie și a consultărilor publice a fost plasat pe pagina WEB a primariei , plasat pe panoul informativ al primăriei.
<b>7. Constatările expertizei anticorupție</b>
În temeiul art.35 a Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.28 alin.3 din Legea integrității nr.82/2017, proiectul de decizie a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element ce ar favoriza corupția.
<b>8. Constatările expertizei juridice</b>
Proiectul de decizie este elaborat în baza art.14 alin.2 lit. 1) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 270 / 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar , Hotărârea Guvernului Republicii Moldova 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Diposițiile proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Marcăuți pentru examinare și adoptare în ședință.

Primar Alexei Leahu

